

МБОУ «СОШ с. Урсаево»

П Р И К А З

01.09.2022

№ 56

Об участии во Всероссийских
проверочных работах осенью 2022 года

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.06.2022 № под-1403/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан осенью 2022 года», приказа МКУ «Управление образования Азнакаевского муниципального района» от 02.09.2022 №858 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Азнакаевском муниципальном районе осенью 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе.**
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике 27.09.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 18.09.2022 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по математике кабинет №1 (отв.Зиганшина М.Р.);
 - по окружающему миру кабинет №14.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах ЗДУР Ихсанову Л.Ш.
5. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе.**
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по биологии 24.09.2022 на 2 уроке;
 - по истории 21.10.2022 на 4 уроке;
 - по математике 28.09.2022 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по биологии кабинет №14;
 - по истории кабинет №10 (отв.Каримова Р.М.);
 - по математике кабинет №1 (отв.Зиганшина М.Р.).
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах ЗДУР Ихсанову Л.Ш.
9. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе.**
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по математике 23.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку 10.10.2022 на 4-5 уроках.
 - по географии/биологии 26.09.2022 на 3 уроке;
 - по истории/обществознанию 18.10.2022 на 3 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
 - по математике кабинет №1 (отв.Зиганшина М.Р.);

- по русскому языку кабинет №2 (отв.Хурмакаева М.М.);
 - по географии/биологии кабинет №15 (отв.Ярмиева А.Р.);
 - по истории/обществознанию кабинет №10 (отв.Каримова Р.М.).
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах ЗДУР Ихсанову Л.Ш.
13. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе.**
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 13.10.2022 на 2-3 уроках;
 - по английскому языку 04.10.2022 на 3 уроке;
 - по биологии/географии 06.10.2022 на 3 уроке;
 - по обществознанию/истории 20.10.2022 на 3 уроке;
 - по физике 17.10.2022 на 4 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по русскому языку кабинет №12 (отв.Мустафина А.Н.);
 - по английскому языку кабинет №13 (отв.Гатин Р.И.);
 - по биологии/географии кабинет №13 (отв.Гатин Р.И.);
 - по обществознанию/истории кабинет №13 (отв.Гатин Р.И.);
 - по физике кабинет №12 (отв.Мустафина А.Н.).
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах ЗДУР Ихсанову Л.Ш.
17. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 9 классе.**
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 21.09.2022 на 2-3 уроках;
 - по математике 11.10.2022 на 2-3 уроках;
 - по географии/истории/обществознанию 03.10.2022 на 3 уроке;
 - по биологии 15.10.2022 на 1 уроке;
 - физика/химия 21.10.2022 на 2 уроке.
19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по русскому языку кабинет №12 (отв.Мустафина А.Н.);
 - по математике кабинет №14;
 - по географии/истории/обществознанию кабинет №13 (отв.Гатин Р.И.);
 - по биологии кабинет №13 (отв.Гатин Р.И.);
 - по физике/химии кабинет №13 (отв.Гатин Р.И.).
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе ЗДУР Ихсанову Л.Ш.
21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации ЗДУР Ихсанову Л.Ш. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
22. Школьному координатору проведения ВПР ЗДУР Ихсановой Л.Ш.:
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	7	Ихсанова Л.Ш. – председатель комиссии;
	8	Хурмакаева М.М. – член комиссии;
	9	Шакирзянова Э.Р. – член комиссии

Математика	5	Гатин Р.И – председатель комиссии; Зиганшина М.Р. – член комиссии.
	6	
	7	
	9	
Окружающий мир	5	Мустафина Г.Т. – председатель комиссии; Насибуллина Р.Ф. – член комиссии; Османова Г.М. – член комиссии
Биология	6	Ярмиева А.Р. – председатель комиссии; Нурмухаметова М.Г. – член комиссии.
	7	
	8	
	9	
История	6	Хурмакаева М.М. – председатель комиссии; Каримова Р.М. – член комиссии.
	7	
	8	
	9	
География	7	Ярмиева А.Р. – председатель комиссии; Нурмухаметова М.Г. – член комиссии.
	8	
	9	
Обществознание	7	Хурмакаева М.М. – председатель комиссии; Каримова Р.М. – член комиссии.
	8	
	9	
Физика	8	Ярмиева А.Р. – председатель комиссии; Гатин Р.И – член комиссии
	9	
Английский язык	8	Хамидуллина Р.А. - председатель комиссии; Сабирова Л.И. – член комиссии
Химия	9	Ярмиева А.Р. – председатель комиссии; Гатин Р.И. – член комиссии

- всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

24. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов.

25. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

27. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

28. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

29. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

30. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

31. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

32. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

33. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

34. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Урок	Класс	Предмет	Организатор	Отв. за кабинет
27.09.2022	2	5	Математика	Мустафина А.Н.	Зиганшина М.Р.
18.10.2022	2	5	Окружающий мир	Мустафина А.Н.	Нурмухаметова М.Г.
24.09.2022	2	6	Биология	Мустафина А.Н.	Нурмухаметова М.Г.
28.09.2022	2	6	Математика	Мустафина А.Н.	Зиганшина М.Р.
21.10.2022	4	6	История	Мустафина А.Н.	Каримова Р.М.
23.09.2022	2	7	Математика	Мустафина А.Н.	Зиганшина М.Р.
26.09.2022	3	7	География/биология	Мустафина А.Н.	Ярмиева А.Р.
10.10.2022	4-5	7	Русский язык	Мустафина А.Н.	Хурмакаева М.М.
18.10.2022	3	7	История/обществозн.	Мустафина А.Н.	Каримова Р.М.
04.10.2022	3	8	Английский язык	Мустафина А.Н.	Гатин Р.И.
13.10.2022	2-3	8	Русский язык	Мустафина А.Н.	Мустафина А.Н.
06.10.2022	3	8	География/биология	Мустафина А.Н.	Гатин Р.И.
20.10.2022	3	8	История/обществозн.	Мустафина А.Н.	Гатин Р.И.
17.10.2022	4	8	Физика	Мустафина А.Н.	Мустафина А.Н.
21.09.2022	2-3	9	Русский язык	Мустафина А.Н.	Мустафина А.Н.
11.10.2022	2-3	9	Математика	Мустафина А.Н.	Нурмухаметова М.Г.
03.10.2022	3	9	География/ история/ обществознание	Мустафина А.Н.	Гатин Р.И.
15.10.2022	1	9	Биология	Мустафина А.Н.	Гатин Р.И.
21.10.2022	2	9	Химия/физика	Мустафина А.Н.	Гатин Р.И.

35. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ЗДУР Ихсановой Л.Ш. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ЗДУР Ихсановой Л.Ш.

36. Обеспечить хранение работ участников в течение 1 года со дня проведения работы.

37. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1й этаж – Харисов А.А.;

2й этаж – Хамидуллина Р.А.

ЗДУР Ихсановой Л.Ш.:

38. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания).

39. организовать мероприятия по привлечению общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР из числа родителей других классов;

40. организовать объективную коллегиальную проверку работ в соответствии с критериями оценивания на базе общеобразовательного учреждения;

41. провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2022 года и текущей успеваемости;

42. использовать результаты исследований для корректировки программы развития общеобразовательного учреждения, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся.

43. Привлечь в качестве общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР:

- Минниханову Ч.Н., председателя род.комитета школы;
- Галиуллину А.Т., родителя учащегося школы;
- Сагутдинова Р.М., директора МБОУ «СОШ с.Сарлы».

44. **ЗДВР Шакирзяновой Э.Р.** обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в ВПР.

45. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Харрасов Б.С.

